

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                               |
|-----------------|-----------------------------------------------|
| Nome            | <b>MARA JOGNA PRAT</b>                        |
| Indirizzo       | Piazza A.De Gasperi 21 Camucia, 52044 CORTONA |
| Telefono        | <b>3487902762</b>                             |
| Fax             |                                               |
| E-mail          | <b>marajp03@gmail.com</b>                     |
| Nazionalità     | Italiana                                      |
| Data di nascita | 3 marzo 1960                                  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Insegnante di scuola primaria dal 1983 al 2023, ora in quiescenza.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Istruzione
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Insegnante di ruolo con specializzazione per il sostegno e la lingua inglese con mansioni specifiche per l'organizzazione della biblioteca scolastica, di eventi come presentazione di libri, spettacoli e feste natalizie e di fine anno scolastico.
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Istituto Magistrale presso l'Istituto "Marco Belli" (VE) quindi Diploma del quinto anno integrativo per l'accesso all'università; Corso biennale di specializzazione per l'insegnamento agli handicappati psicofisici (DPR 970/75) presso il CAMP di Udine; Laurea in Sociologia presso l'Università "Carlo Bo" di Urbino; Diploma di Culture in scrittura autobiografica presso la Libera Università degli Studi di Anghiari; Corso di Perfezionamento quadriennale in Didattica della Shoah presso l'Università degli Studi di Firenze. Abilitazione conseguita nei corsi di "Nati per leggere" e "Nati per la musica" organizzati dal Comune di Cortona e dal Comune di Siena; corso quinquennale "ScoolFood" su sostenibilità e agenda 2030 organizzato dalla Fondazione Monte dei Paschi di Siena.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scuola, educazione infantile e adolescenziale, bambini e ragazzi diversamente abili, problematiche specifiche della terza età, animali da compagnia e da allevamento, ambiente, sostenibilità, la biblioteca come luogo di incontro.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Lingua italiana

ALTRE LINGUA

Lingua Inglese parlata e scritta : livello B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## LINGUA INGLESE

Più che buono

Più che buono

Più che buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità relazionali buone nel piccolo gruppo, capacità organizzative finalizzate allo scopo caratterizzate da concretezza, visione d'insieme e valorizzazione dei singoli partecipanti in modo particolare nell'ambito culturale e sociale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di volontariato: partecipazione alle attività didattiche, all'organizzazione di eventi e feste presso l'Unitre di Terontola per dieci anni; partecipazione al coro di Fratta per 5 anni sotto la guida del maestro Alfiero Alunno; organizzazione di eventi e concerti con l'"Associazione per il Recupero e la Valorizzazione degli Organi Storici della Città di Cortona", compresa la commemorazione della strage di Falzano del Giugno 1944 da sette anni; organizzazione di letture e presentazione di libri con il Circolo "Leggere ad Alta Voce" di Arezzo, partecipazione alle letture nelle scuole e nelle RSA da cinque anni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE COMPETENZE NEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI SCRITTURA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

RILETTURA E COMPOSIZIONE DEL LIBRO DI ERNESTO LIPPARINI "LA MIA TERONTOLA", ED. SETTEPONTI, COLLABORAZIONE CON IL CIRCOLO "GINO SEVERINI" DI CORTONA.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Accentuata sensibilità verso gli animali, partecipazione regolare ad iniziative organizzate dal canile di Ossaia e da Casa Mauu; particolare attenzione all'ambiente, alla fauna e alla flora locali di cui andare alla scoperta attraverso camminate ed escursioni. Spiccata sensibilità verso le opere d'arte, soprattutto del '900 e la musica barocca. Collaborazione al quindicinale locale "L'Etruria" per quanto concerne la cronaca locale. Frequentazione di biblioteche e musei, passione per la narrativa e testi storici, specializzata in testi per l'infanzia e l'adolescenza.

PATENTE O PATENTI

Patente B.